

DOMO AP 1 AS FP / DOMO AP 2 AS FP
VIDEO-AUSSENSTATION ZUR AUFPUTZMONTAGE



 LIEFERUMFANG	3
 ZUBEHÖR	3
 EINLEITUNG	4
Hinweise zur Produktinformation	4
Verwendete Symbole für Warnhinweise	4
Weitere verwendete Symbole und Kennzeichnungen	4
 SICHERHEIT	5
Allgemeine Sicherheitsbestimmungen	5
Blitzschutzmaßnahmen	5
Hinweise zur Videoüberwachung nach DIN 33450	5
 PRODUKTINFORMATIONEN	6–8
Bestimmungsgemäßer Gebrauch	6
Kurzbeschreibung	6
Geräteübersicht	7
Technische Daten	8
Abmessungen	8
 MONTAGE UND INSTALLATION	9–21
Montage	9
Aufputzmontage	10–11
Leitungen anschließen	12–13
Verdrahtungsbeispiele	14–19
Anschluss eines Türöffners	20–21
 KONFIGURATION	22–38
Inbetriebnahme	22
Klingeltasten einrichten	23
Einstellungen der Geräteadresse der Außenstation	23
Zutrittskontrolle – Administrator-Fingerprint (Admin-Fingerprint)	24
Zutrittskontrolle – Benutzer-Fingerprint	24
Außenstation auf Werkseinstellung zurücksetzen	24
Zutrittskontrolle – Zutritt über Smartphone/Bluetooth (BT)	25–38
 INFORMATIONEN	39
Reinigung	39
Konformitätserklärung	39
Entsorgungshinweise	39
Gewährleistung	39
Gewährleistung	39
Service	39

LIEFERUMFANG

- 1x Video-Außenstation (DOMO AP 1 AS FP oder VILLA AP 2 AS FP)
- 1x Wandadapter
- 1x Namensschild
- 1x Produktinformation



ZUBEHÖR

DOMO AP W	Montagewinkel 35°
DOMO TÖ	Türöffner
DOMO BRGS	BUS-Funkgong schwarz*
DOMO BRGW	BUS-Funkgong weiß*



* Beim DOMO BUS-Funkgong handelt es sich um ein Set aus einem BUS-Funksender und einem Funkgong mit 32 Melodien, 150 m Reichweite und Nachtlicht-Funktion zum Einstecken in die Steckdose.

Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter www.voltking.de.



EINLEITUNG

HINWEISE ZUR PRODUKTINFORMATION



Die Produktinformation richtet sich ausschließlich an Elektrofachkräfte.

Die Produktinformation beinhaltet wichtige Hinweise zum bestimmungsgemäßen Gebrauch, Installation und Inbetriebnahme. Bewahren Sie die Produktinformation an einem geeigneten Ort auf, wo sie für Wartung und Reparatur zugänglich ist.



Produktinformationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.voltking.de.

VERWENDETE SYMBOLE FÜR WARNHINWEISE



WARNUNG!

Das Signalwort bezeichnet eine Gefährdung für Mensch und Tier, die, wenn sie nicht vermieden wird, eine schwere Verletzung oder den Tod zur Folge haben kann.



ACHTUNG!

Das Signalwort bedeutet, dass Geräte-, Umwelt- oder Sachschäden eintreten können.

WEITERE VERWENDETE SYMBOLE UND KENNZEICHNUNGEN



Wichtiger Hinweis oder wichtige Information



Videokennzeichnung nach DIN 33450



Handlungsschritt



Querverweis: Weiterführende Informationen zum Thema, siehe Quelle



Aufzählung, Listeneintrag



ALLGEMEINE SICHERHEITSBESTIMMUNGEN



Montage, Installation, Inbetriebnahme und Reparaturen elektrischer Geräte dürfen nur durch eine Elektrofachkraft ausgeführt werden. Halten Sie die geltenden Normen und Vorschriften für die Anlageninstallation ein.



WARNUNG! Lebensgefahr durch elektrischen Schlag.

Beachten Sie bei Arbeiten an Anlagen mit Netzanschluss von 230 V Wechselspannung die Sicherheitsanforderungen nach DIN VDE 0100.



Beachten Sie bei der Installation die allgemeinen Sicherheitsbestimmungen für Fernmeldeanlagen nach DIN VDE 0800. Unter anderem:

- Getrennte Führung von Starkstrom- und Schwachstromleitungen.
- Mindestabstand von 10 cm bei gemeinsamer Leitungsführung.
- Einsatz von Trennstegen zwischen Stark- und Schwachstromleitungen in gemeinsam genutzten Kabelkanälen.
- Verwendung handelsüblicher Fernmeldeleitungen, z. B. J-Y (St) Y mit 0,6 oder 0,8 mm oder mm².
- Vorhandene Leitungen (Modernisierung) mit abweichenden Querschnitten können unter Beachtung des Schleifenwiderstandes verwendet werden.

BLITZSCHUTZMASSNAHMEN



ACHTUNG! Beschädigung des Gerätes durch Überspannung.

Sorgen Sie durch geeignete Blitzschutzmaßnahmen dafür, dass an den Anschlüssen eine Spannung von 32 VDC nicht überschritten wird.

HINWEISE ZUR VIDEOÜBERWACHUNG NACH DIN 33450



Das Erstellen und Speichern von Videoaufnahmen kann Persönlichkeitsrechte verletzen. Beachten Sie bei der Aufstellung und dem Betrieb von Videokomponenten immer die geltenden Rechts- und Kennzeichnungsvorschriften.



PRODUKTINFORMATIONEN

BESTIMMUNGSGEMÄSSER GEBRAUCH

Die DOMO AP 1 AS FP und AP 2 AS FP sind Video-Türstationen zum Betrieb an einer DOMO 2-Draht-BUS-Sprechanlage. Die Türstationen verfügen über einen Fingerprint-Leser und eine integrierte Bluetooth-Schnittstelle und sind für die Aufputzmontage im Außenbereich geeignet.



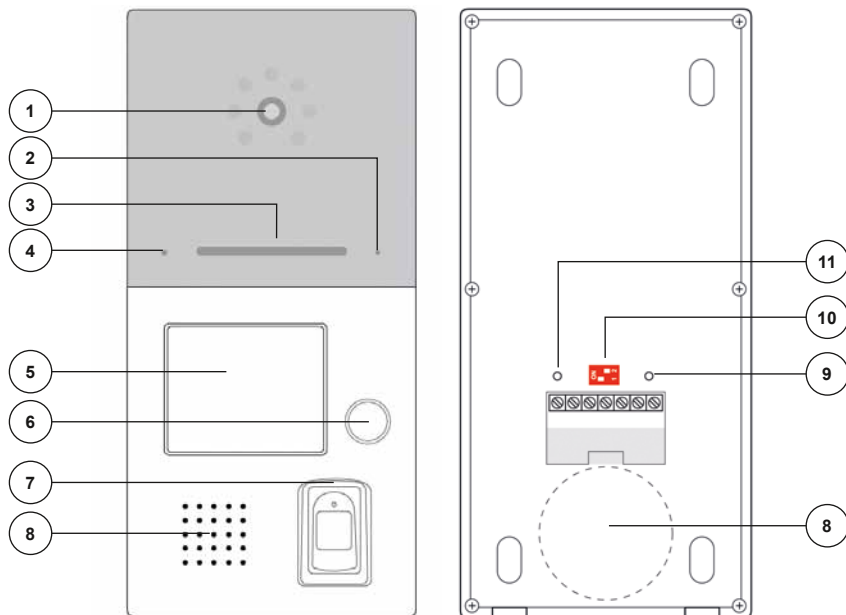
Für Anwendungen, die vom bestimmungsgemäßen Gebrauch abweichen oder über diesen hinausgehen, übernimmt der Hersteller keine Haftung.

KURZBESCHREIBUNG

- Video-Außenstation zur Aufputzmontage
- für bis zu 2 Wohneinheiten
- Gehäuseoberteil aus Aluminium
- Namensschild- und Klingeltastenbeleuchtung (weiß)
- LED-Quittungsanzeige beim Betätigen der Klingeltaste
- potentialfreier Kontakt für Türöffner
- Anschluss für externe Türöffnertaste
- 1,0 Megapixel Kamera
- Kamera CMOS PAL
- Erfassungswinkel 110°
- für 2-Draht-BUS-Technik in Baum- und Sterntopologie
- Fingerprint-Leser zum Erfassen von Fingerabdrücken
- integrierte Bluetooth-Schnittstelle, konfigurierbar über die **ACR-BT App** für Android und iOS
- Auslösen des Türöffners mittels Fingerprint und Bluetooth-Schnittstelle



GERÄTEÜBERSICHT



- 1 Kamera
- 2 Mikrofon
- 3 LED-Quittungsanzeige
- 4 Bluetooth-Anzeige
- 5 Namensschild
- 6 Klingeltaste
- 7 Fingerprint-Leser

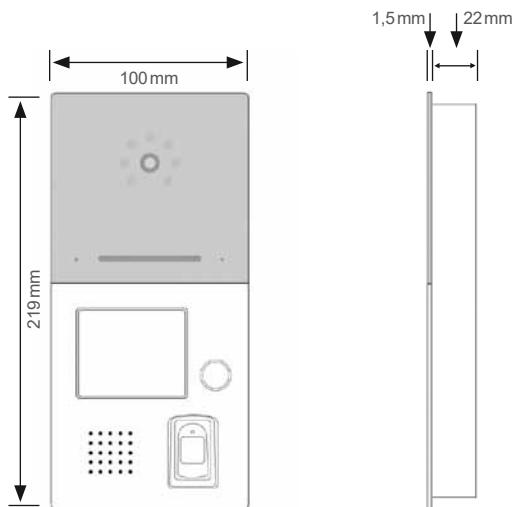
- 8 Lautsprecher
- 9 Potentiometer Türöffnerzeit
(1 bis 10 Sekunden)
- 10 Adress-Einstellungen
- 11 Lautstärkeregelung
(im Uhrzeigersinn lauter)

PRODUKTINFORMATIONEN

TECHNISCHE DATEN

Eingangsspannung	28 VDC \pm 5%
Nennstrom	220 mA
Standby-Strom	50 mA
Nennleistung	~ 6 W
Standby-Leistung	~ 1,5 W
Türöffner-Kontakt	Potentialfreier Kontakt, Belastbarkeit: 30 VDC / 12 VAC, 1 A
NO - Normally open (Schließer)	Türöffner-Betrieb über BUS-Spannung ohne zusätzlichen Trafo mit dem Türöffner DOMO TÖ möglich
COM - Common (Mittelanschluss)	
NC - Normally closed (Öffner)	
Kamera	1,0 Megapixel, Type: CMOS PAL
Erfassungswinkel	110°
Ausleuchtung	Weißlicht LEDs bis 0,8 m
Schutzart	IP54
zulässige Umgebungstemperatur	-20 °C bis +70 °C
Abmessung (in mm)	Gehäuse H x B x T: 219 x 100 x 22 Wandhalterung H x B x T: 186 x 95 x 1,5
Gewicht (in g)	410

ABMESSUNGEN



MONTAGE UND INSTALLATION



MONTAGE

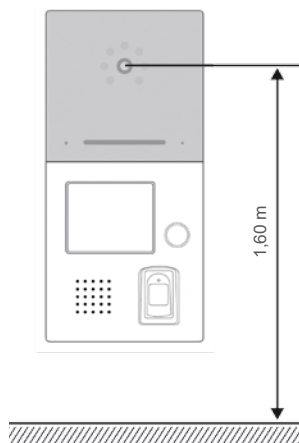
Montageort

Um eine gute Videoqualität zu erreichen, darf die Kamera nicht direkt ausgerichtet werden auf:

- Sonneneinstrahlung
- starke Lichtquellen
- helle oder stark reflektierende Wände.

Montagehöhe

Berücksichtigen Sie bei der Wahl der Montagehöhe der Video-Außenstation den Erfassungswinkel der Kamera. Personen mit durchschnittlicher Körpergröße werden bei einer Montagehöhe von 1,60 m Kameramitte über dem Boden optimal erfasst.





MONTAGE UND INSTALLATION

AUFPUTZMONTAGE

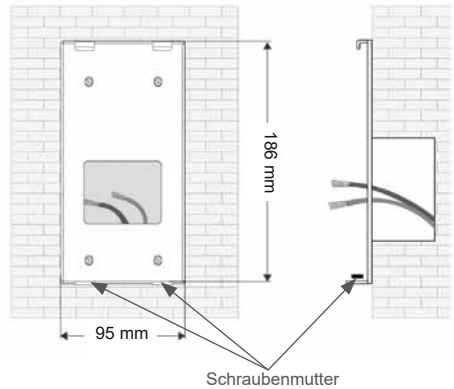
Schritt 1:

- ▶ Achten Sie beim Anbringen des Unterteiles auf die korrekte, senkrechte Aufputzmontage.



Zeichnen Sie mit Hilfe des Gehäuses die Bohrlöcher an. Die Schraubenmutter für das Frontteil befinden sich hierbei unten.

- ▶ Fertigen Sie die Bohrungen an.
- ▶ Reinigen Sie die Bohrlöcher.
- ▶ Setzen Sie geeignete Dübel in die Bohrlöcher.
- ▶ Führen Sie das Kabel durch die Kabeldurchführung.





Schritt 2:

- ▶ Schließen die Anschlussleitung(en) an der Anschlussklemme an.
- ▶ Setzen Sie die Frontplatte in die oben vorhandenen Halterungen.
- ▶ Richten Sie die Frontplatte aus und befestigen Sie diese an der Unterseite mit beigefügten Schrauben.



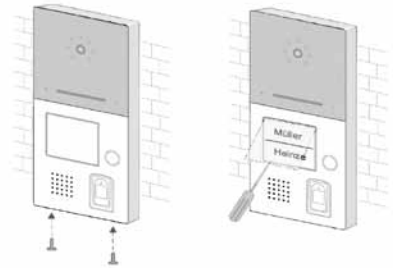
Achten Sie darauf, dass Sie keine Anschlussdrähte einklemmen.

Schritt 3:

- ▶ Hebeln Sie mit einem Schraubendreher die transparente Kunststoffabdeckung auf.
- ▶ Setzen Sie das Namensschild ein und drücken Sie im Anschluss die Kunststoffabdeckung wieder in ihre Halterung.

Montagewinkel (optional, nicht im Lieferumfang enthalten)

Mit Hilfe des Montagewinkels DOMO AP W können Sie den Neigungswinkel der Türstation um 35° erweitern. Der Winkel ist für die Links- oder Rechtsmontage geeignet.



MONTAGE UND INSTALLATION

LEITUNGEN ANSCHLIESSEN



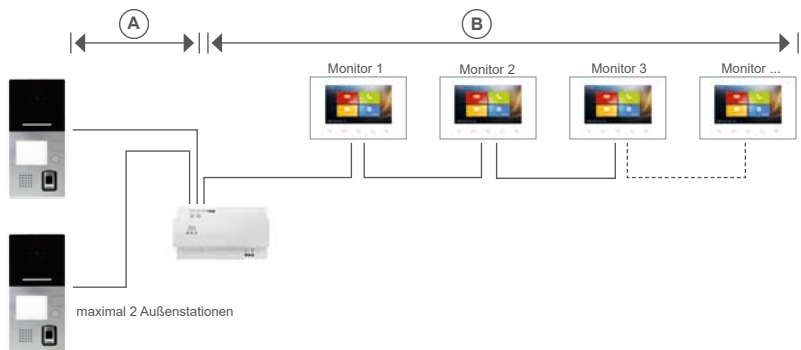
Anschlussleitungen

- Idealer Leitungsdurchmesser/-querschnitt 0,6–0,8 mm bzw. mm²
- Verwenden Sie nur Anschlussleitungen aus gleichem Material und mit einem gleichen Querschnitt in einem Klemmkontakt.
- Leitungsstrecke:

1) Klingelleitung / z. B. YR 8x0,8mm oder mm² ▶ 110 m

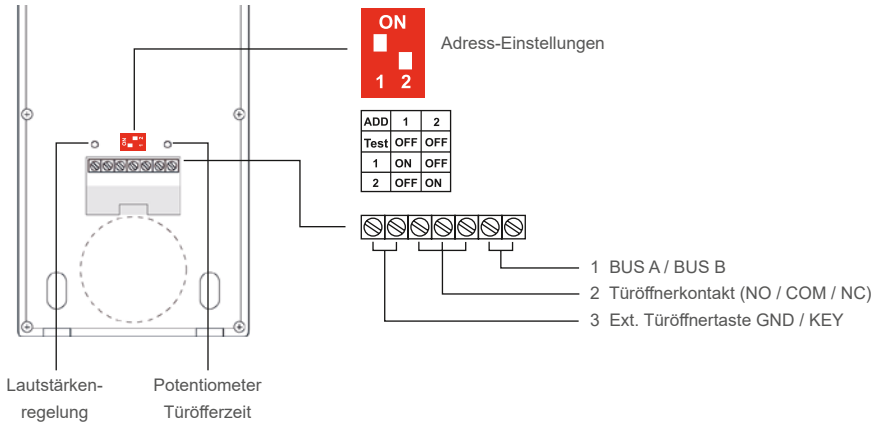
2) Verdrillte Adernleitung / z. B. J-Y(ST)Y 4x2x0,6 oder 0,8 mm ▶ 160 m

A + B = max. Leitungsstrecke in der Anlage (siehe nachstehende Grafik)





i Schließen Sie die Leitungen gemäß Beschriftung an.

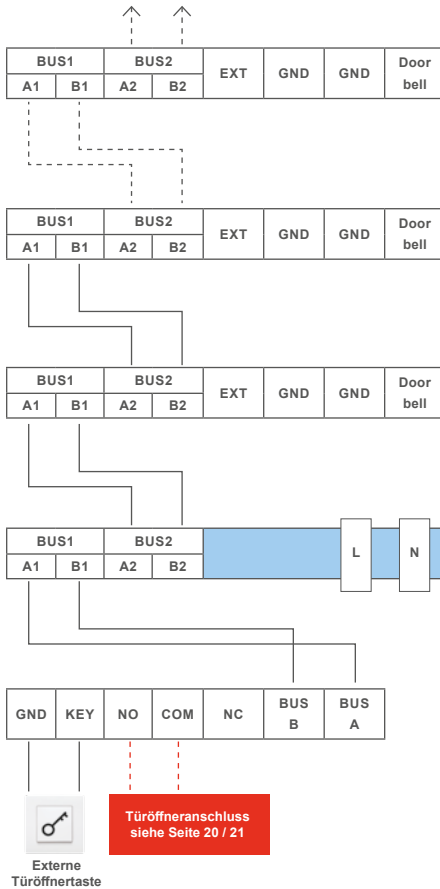


i Beachten Sie die Verdrahtungsbeispiele auf Seite 14–21.

MONTAGE UND INSTALLATION

VERDRAHTUNGSBEISPIEL

- 1-Familien-Haus
- max. 4 Monitore in der Master-Slave-Funktion
- Verdrahtung: Baum- und Sterntopologie



HINWEIS: Setzen Sie den Abschlusswiderstand, wenn DOMO M am Ende eines Videostranges installiert ist. Der DIP-Schalter Nr. 2 muss hierbei auf ON stehen.



Adresse 001



Adresse 001



Adresse 001



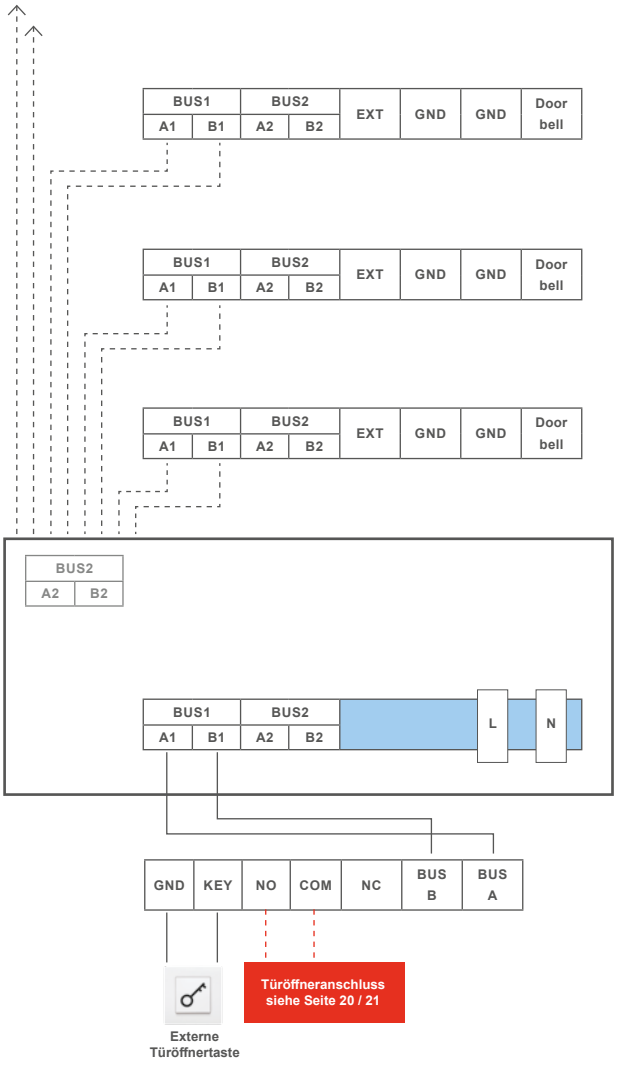
DOMO NG Netzgerät



DOMO AP 1 AS FP
Türstation



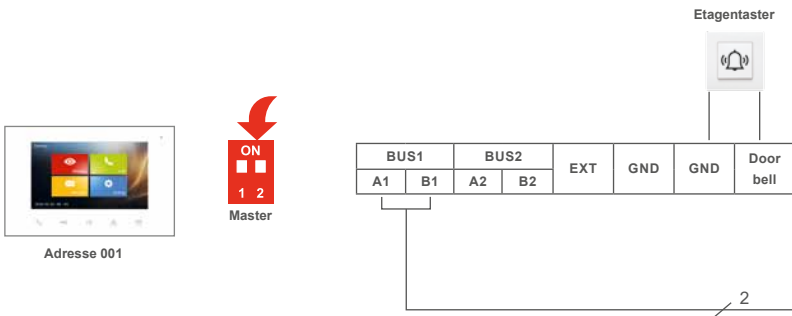
HINWEIS: Setzen Sie den Abschlusswiderstand, wenn DOMO M am Ende eines Videotranges installiert ist. Der DIP-Schalter Nr. 2 muss hierbei auf ON stehen.



MONTAGE UND INSTALLATION

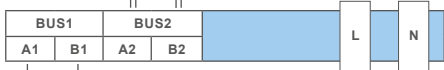
VERDRAHTUNGSBEISPIEL

- **2-Familien-Haus**
- Wohnung 1: 1 Monitor
- Wohnung 2: 4 Monitore in der Master-Slave-Funktion
- Verdrahtung: Baum- oder Sterntopologie möglich





HINWEIS: Setzen Sie den Abschlusswiderstand, wenn DOMO M am Ende eines Videostranges installiert ist. Der DIP-Schalter Nr. 2 muss hierbei auf ON stehen.



Türöffneranschluss
siehe Seite 20 / 21

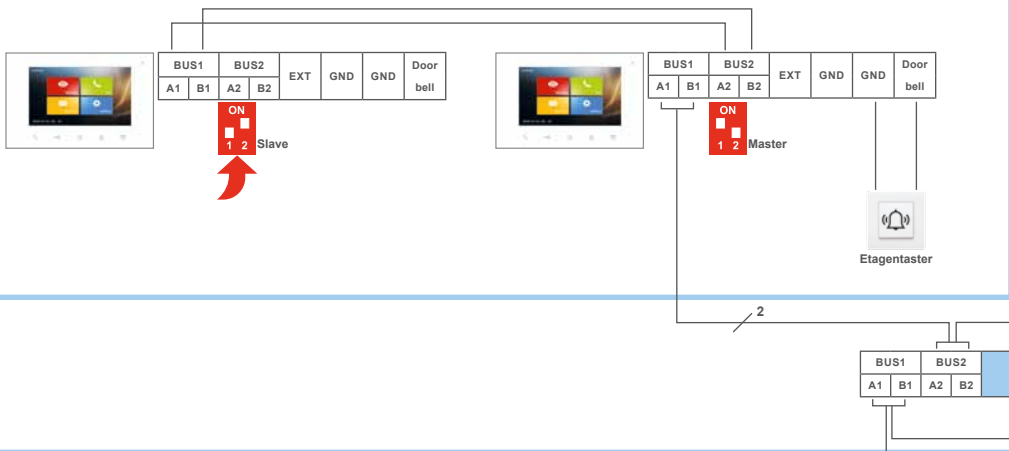


MONTAGE UND INSTALLATION

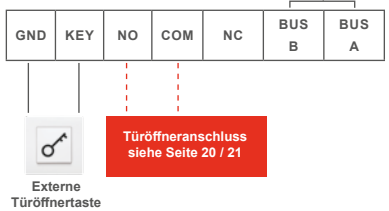
VERDRAHTUNGSBEISPIEL

- 2-Familien-Haus
- 2 Türstationen
- bis zu 4 Monitore pro Wohnung in der Master-Slave-Funktion möglich
- Verdrahtung: Baum- und Sterntopologie

WG1

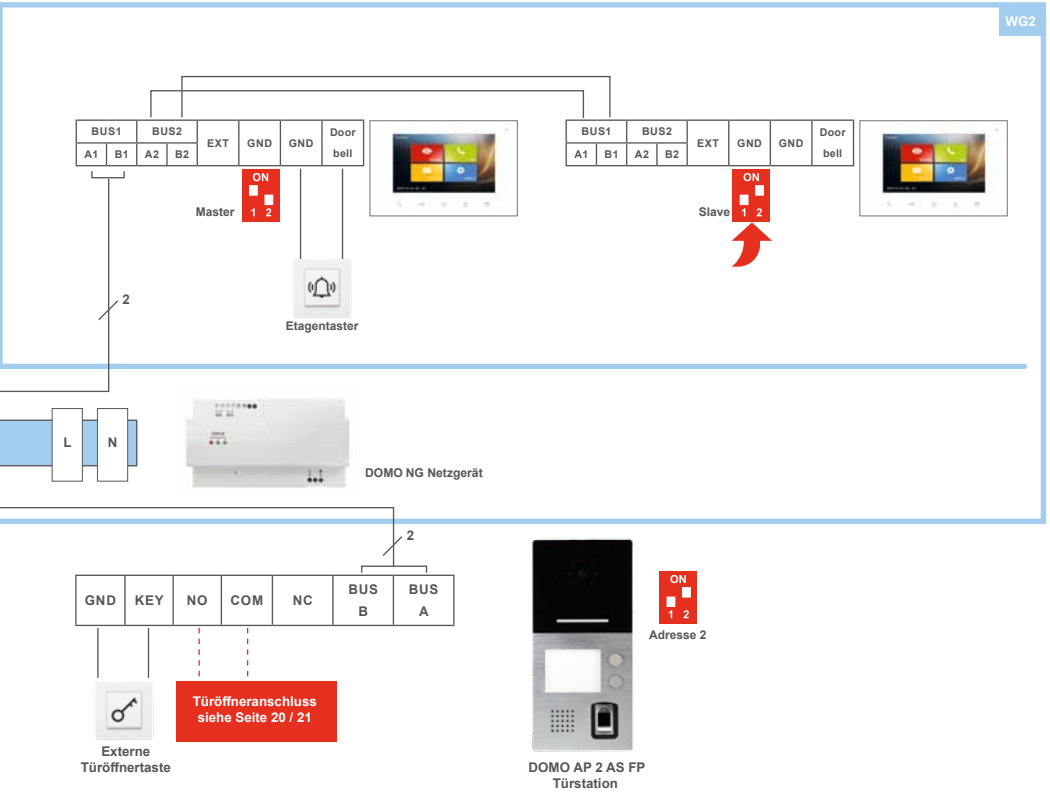


Adresse 1





HINWEIS: Setzen Sie den Abschlusswiderstand, wenn DOMO M am Ende eines Videostranges installiert ist. Der DIP-Schalter Nr. 2 muss hierbei auf ON stehen.



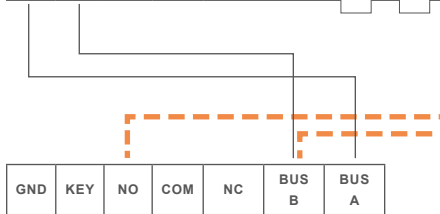
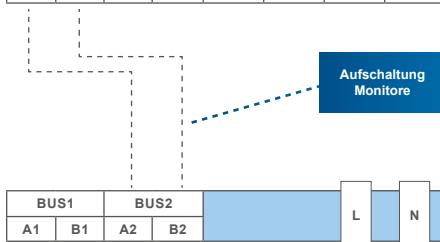
MONTAGE UND INSTALLATION

ANSCHLUSS EINES TÜRÖFFNERS



Türöffnerbetrieb über vorhandene BUS-Spannung.
Ausschließlich mit dem Universal-Türöffner DOMO TÖ möglich.

BUS1		BUS2		EXT	GND	GND	Door bell
A1	B1	A2	B2				



Externe Türöffnertaste



DOMO AP 1 AS FP
oder AP 2 AS FP
Türstation



DOMO TÖ
Türöffner



DOMO NG Netzgerät

HINWEIS:

Beim Einsatz eines DC-Türöffners (DOMO TÖ) ist die Installation der beiliegenden Schutzdiode erforderlich. Sie vermeiden damit Spannungsspitzen an der Steuerelektronik.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Diode die Polung. Ansonsten ist der Türöffner ohne Funktion!



Türöffnerbetrieb über einen separaten Trafo möglich.

BUS1		BUS2		EXT	GND	GND	Door bell
A1	B1	A2	B2				

BUS1		BUS2		L	N
A1	B1	A2	B2		

GND	KEY	NO	COM	NC	BUS B	BUS A
-----	-----	----	-----	----	-------	-------



Aufschaltung Monitore



i
Türöffner (Fremdfabrikat)
Türöffnerkontakt der Türstation mit max. 1A, 30V (DC)/12V (AC) belasten!



KONFIGURATION

INBETRIEBNAHME



WARNUNG! Lebensgefahr durch elektrischen Schlag.

Beachten Sie bei Arbeiten an Anlagen mit Netzanschluss von 230V Wechselspannung die Sicherheitsanforderungen nach DIN VDE 0100.

- ▶ Installieren Sie die Geräte der Anlage vollständig.
- ▶ Schalten Sie die Netzspannung ein.



- Das Gerät hat keinen separaten Ein-/Ausschalter. Nachdem die Stromzufuhr hergestellt worden ist, startet das Gerät automatisch.
- Grundsätzlich ist bei Installation- und Wartungsarbeiten die Anlage spannungsfrei zu schalten.
- Nach jedem Anschluss einer Anlagenkomponente sowie Änderung in der Konfiguration ist die Anlage für ca. 15 Sekunden spannungsfrei zu schalten!



KLINGELTASTEN EINRICHTEN

Die Klingeltasten der Außenstation haben feste Adressen (siehe Abb. rechts).
Jede Video-Innenstation kann einem Klingeltaster zugeordnet werden.



EINSTELLUNGEN DER GERÄTEADRESSE DER AUSSENSTATION

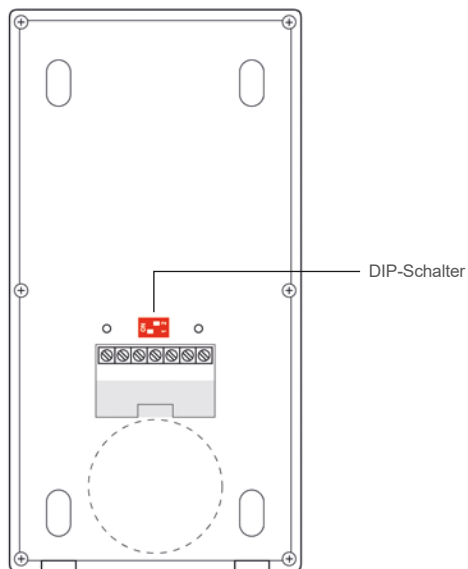
Der DIP-Schalter an der Rückseite des Gerätes dient zur Einstellung der Geräteadresse.
Die Adresse wird gemäß nachfolgender Darstellung eingestellt:



Türstation 1



Türstation 2



KONFIGURATION

ZUTRITTSKONTROLLE – ADMINISTRATOR-FINGERPRINT (ADMIN-FINGERPRINT)



Maximale Anzahl der einlernbaren Fingerprints: 50

Administrator-Fingerprint an der Außenstation einlernen

- ▶ Schalten Sie die Türsprechanlage spannungsfrei und stellen Sie beide DIP-Schalter an der Rückseite der Außenstation auf „00“ (Abb. 1) und schalten Sie die Spannungsversorgung wieder ein.
- ▶ Nach ca. 10 Sekunden ist die Außenstation betriebsbereit und piept 1x und blinkt 1x grün.
- ▶ Drücken Sie innerhalb von 30 Sekunden die untere Ruftaste für ca. 3 Sekunden bis die LED **grün** blinkt.
- ▶ Geben Sie Ihre Fingerabdrücke 6 mal mittels Fingerprint-Leser ein (2 Finger jeweils 3 mal). Bei jeder erfolgreichen Eingabe ertönt ein Piepton.
- ▶ Die Außenstation piept 1x und blinkt 1x grün nachdem die Fingerabdrücke eingelesen wurden.
- ▶ Schalten Sie die Türsprechanlage spannungsfrei und stellen Sie beide DIP-Schalter an der Rückseite der Außenstation auf „01“ (Abb. 2) und schalten Sie die Spannungsversorgung wieder ein.



Abb. 1



Abb. 2



An der Außen-Türstation kann nur ein Administrator eingelernt werden.
Wird erneut ein Administrator eingelernt, verliert der erste Administrator seine Gültigkeit (siehe ab Seite 36).

ZUTRITTSKONTROLLE – BENUTZER-FINGERPRINT

Benutzer-Fingerprint einlernen

- ▶ Folgen Sie bitte den Anweisungen der ACR-BT Bluetooth App (ab 27).

Löschen eines registrierten Benutzer-Fingerprints

- ▶ Folgen Sie bitte den Anweisungen der ACR-BT Bluetooth App (ab 29).

AUSSENSTATION AUF WERKSEINSTELLUNG ZURÜCKSETZEN

- ▶ Schalten Sie die Türsprechanlage spannungsfrei und stellen Sie beide DIP-Schalter an der Rückseite der Außenstation auf „00“ (Abb. 1) und schalten Sie die Spannungsversorgung wieder ein.
- ▶ Nach ca. 10 Sekunden ist die Außenstation betriebsbereit und piept 1x und blinkt 1x grün.
- ▶ Warten Sie mindestens 1 Minute und drücken Sie die untere Ruftaste für ca. 3 Sekunden bis die LED **rot** blinkt.
- ▶ Legen Sie den bereits eingelernten Administrator-Finger auf den Scanner.
- ▶ Es werden alle Nutzerdaten gelöscht, das Passwort wieder auf „Admin123“ gesetzt und die Türstation nach ca. 10 Sekunden neu gestartet.
- ▶ Schalten Sie die Türsprechanlage spannungsfrei und stellen Sie beide DIP-Schalter an der Rückseite der Außenstation auf „01“ (Abb. 2) und schalten Sie die Spannungsversorgung wieder ein.



ZUTRIITTSKONTROLLE – ZUTRIIT ÜBER SMARTPHONE/BLUETOOTH (BT)

Einrichtung der ACR-BT App für Android und iOS-Geräte



Für die Einrichtung der Bluetooth-Funktion auf Ihrem Smartphone ist das Einlernen eines Admin-Fingerprints erforderlich (siehe hierzu Seite 24).



App herunterladen und einrichten.

- Laden Sie die kostenlose **ACR-BT App** für Android oder iOS herunter und folgen Sie den Installationsanweisungen.

Bluetooth-Verbindung zwischen Fingerprint-Leser und Smartphone herstellen.

WICHTIG! Es ist erforderlich, die Standortfreigabe des Handys und in der App zu aktivieren, um eine Verbindung über Bluetooth herzustellen.

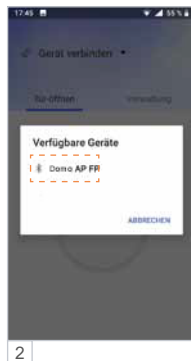
- 1 Öffnen Sie die App und tippen Sie auf das Feld **Gerät verbinden**.
- 2 Wählen Sie unter **Verfügbare Geräte** das gewünschte Zutrittskontroll-Gerät aus.
- 3 Verwenden Sie das Passwort **Admin123**.

Ist der Fingerprint-Leser erfolgreich per Bluetooth verbunden, leuchtet die Status-LED blau.

- 4 Aus Sicherheitsgründen ist beim ersten Öffnen der App die Eingabe eines neuen Passwortes erforderlich.



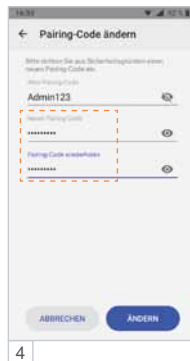
1



2



3



4

KONFIGURATION

ZUTRITTSKONTROLLE – ZUTRITT ÜBER SMARTPHONE/BLUETOOTH (BT) (FORTSETZUNG)

Administrator: Gerätenamen ändern, Administrator-Passwort ändern.

Zugriffsberechtigung

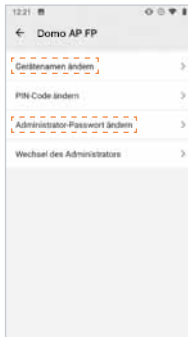
- 1 Tippen Sie im Menü **Verwaltung** auf die Schaltfläche >.
- 2 Ändern Sie den Gerätenamen und/oder das Passwort.



Werden mehrere Zutrittskontroll-Geräte in einer Anlage eingesetzt, empfehlen wir Ihnen die Hinterlegung individueller Gerätenamen, um die Geräte unterscheiden zu können.



1



2

Administrator: Smartphone einlernen, Tür öffnen.

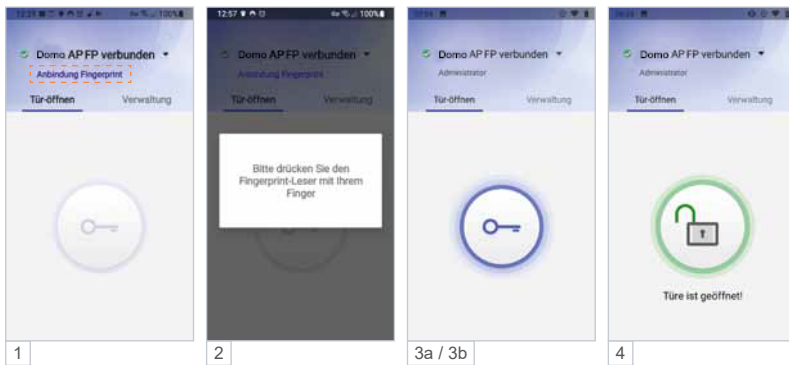
Den bereits angelernten Admin-Fingerprint mit dem Smartphone verknüpfen.

Das mit dem Admin-Fingerprint eingelernte Smartphone verfügt in der App über Administrator-Rechte. Darüber hinaus kann mit dem (Admin-)Smartphone der angeschlossene Türöffner betätigt werden.

- 1 Tippen Sie in der App auf **Anbindung Fingerprint**.
- 2 Lesen Sie Ihren Admin-Fingerprint ein.
- 3a Ihre Verbindung war erfolgreich.

Sie können nun den angeschlossenen Türöffner über Ihr Smartphone öffnen:

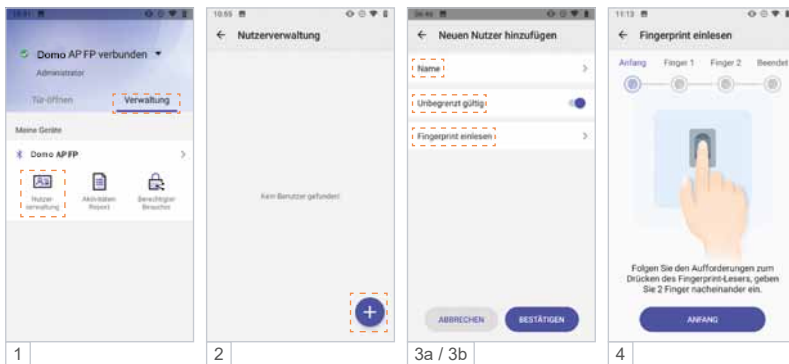
- 3b Tippen Sie unter **Tür-öffnen** auf die Schaltfläche .
- 4 Der Befehl betätigt das Türöffner-Relais und entriegelt den angeschlossenen Türöffner. Die Schaltfläche wechselt dabei auf .



Administrator: Weitere Benutzer-Fingerprints an der Außenstation einlernen.

Vor dem Verknüpfen mit der App wird der Benutzer-Fingerprint am Lesegerät eingelernt:

- 1 Wählen Sie **Verwaltung** und dann **Nutzerverwaltung**.
- 2 Tippen Sie auf **+** unten rechts.
- 3 Geben Sie den **Namen** ein, wählen Sie die **Gültigkeitsdauer** und anschließend **Fingerprint einlesen**.
- 4 Folgen Sie den Anweisungen der App zum Einlesen des Fingerprints.



KONFIGURATION

ZUTRIITSKONTROLLE – ZUTRIIT ÜBER SMARTPHONE/BLUETOOTH (BT) (FORTSETZUNG)

Administrator: Nutzer-Passwort einrichten / PIN-Code ändern.

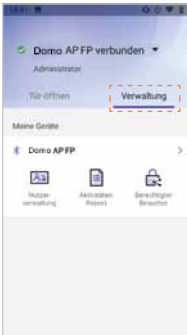
Möglichkeit 1: Administrator und Nutzer verwenden das gleiche Passwort.

Ein Nutzer kann seine App mittels Admin-Passwort mit dem Lesegerät verknüpfen, ohne selbst Admin-Rechte zu erhalten.

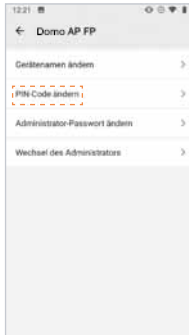
Möglichkeit 2: Administrator und Nutzer verwenden unterschiedliche Passwörter.

Um zu verhindern, dass sich ein Nutzer mit dem Admin-Passwort unberechtigt die Admin-Rechte aneignet, kann ein separates Nutzer-Passwort (PIN-Code) vergeben werden. Das Nutzer-Passwort gilt für alle Nutzer.

- 1 Tippen Sie im Menü **Verwaltung** auf die Schaltfläche **>**.
- 2 Wählen Sie **PIN-Code ändern**.
- 3a Bei der ersten Änderung des PIN-Codes ist der „Alte PIN-Code“ das aktuelle Admin-Passwort.
- 3b Vergeben Sie ein neues Nutzer-Passwort und wählen Sie anschließend **Ändern**.



1



2



3a / 3b



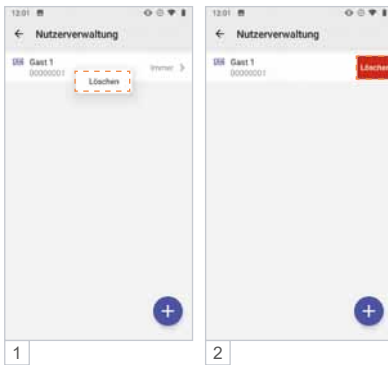
Administrator: Fingerprint-Verwaltung über die App.

Benutzer-Fingerprint löschen (Android).

- 1 Tippen Sie in der **Nutzerverwaltung** 2 Sekunden lang auf den gewünschten Nutzer und löschen Sie diesen durch das Berühren der Schaltfläche **Löschen**.

Benutzer-Fingerprint löschen (iOS).

- 2 Tippen Sie auf den Nutzer und wischen / schieben Sie ihn nach links.



KONFIGURATION

ZUTRITTSKONTROLLE – ZUTRITT ÜBER SMARTPHONE/BLUETOOTH (BT) (FORTSETZUNG)

Nutzer: Verknüpfung des Benutzer-Fingerprints mit der App des Benutzers.

Nachdem der Benutzer die App ACR-BT installiert hat, kann er seinen Fingerprint mit der App verknüpfen, um mit seinem Smartphone die Türe öffnen zu können.

- 1 Öffnen Sie die App und tippen Sie auf das Feld **Gerät verbinden**.
- 2 Wählen Sie unter **Verfügbare Geräte** das gewünschte Zutrittskontroll-Gerät aus.
- 3 Verwenden Sie das Admin-Passwort oder den Nutzer-PIN-Code.
- 4 Wählen Sie **Anbindung Fingerprint**.
- 5 Berühren Sie den Fingerprint-Leser mit Ihrem bereits eingelernten Finger.
- 6 Der Fingerprint-Leser piept ein mal und in der App wird „Nutzer“ und „Erfolgreich verbunden“ angezeigt.



1



2



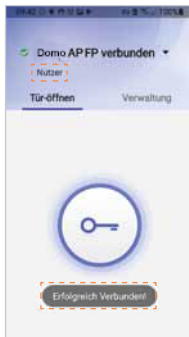
3



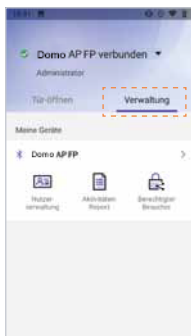
4



5

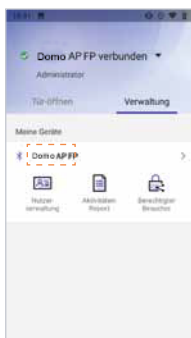


6

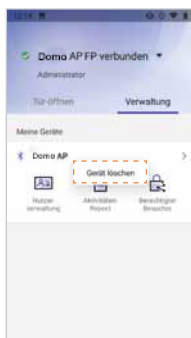


Administrator: Geräteverwaltung.

- ▶ Als Administrator können unter **Verwaltung** die Zutrittskontroll-Geräte und Benutzer-Fingerprints verwaltet werden.



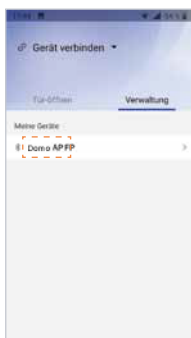
1



2

Zutrittskontroll-Gerät entfernen (Android).

- 1 Berühren Sie lange (>2 Sekunden) das zu entfernende Gerät bis sich das Fenster „Gerät löschen“ öffnet.
- 2 Tippen Sie auf **Gerät löschen**. Das Gerät wird entfernt.



1



2

Zutrittskontroll-Gerät entfernen (iOS).

- 1 Tippen Sie auf das zu löschende Gerät und ziehen Sie dieses nach links.
- 2 Wählen Sie **Löschen**, indem Sie das Gerät nach links aus dem Bildschirm wischen.

KONFIGURATION

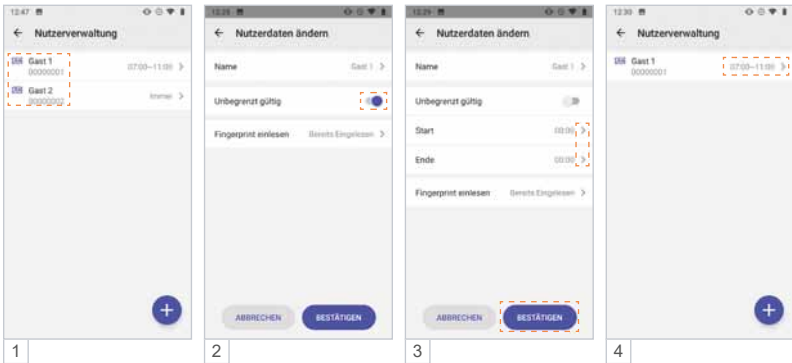
ZUTRITTSKONTROLLE – ZUTRITT ÜBER SMARTPHONE/BLUETOOTH (BT) (FORTSETZUNG)

Administrator: Nutzerverwaltung – Zeitfenster einrichten.

In der Standardeinstellung haben alle Benutzer uneingeschränkten Zutritt. Der Administrator kann die Zutrittsberechtigungen einzelner Benutzer auf ein Zeitfenster begrenzen.

Beispiel: täglich von 7:00 bis 11:00 Uhr.

- 1 Wählen Sie in der **Nutzerverwaltung** den gewünschten Benutzer aus.
- 2 Deaktivieren Sie **Unbegrenzt gültig**.
- 3 Unter **Start** und **Ende** richten Sie das Zeitfenster ein und speichern es mit **Bestätigen**.
- 4 In der Übersicht der **Nutzerverwaltung** werden alle Zeitfenster der Nutzer angezeigt.

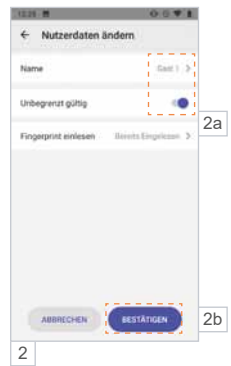
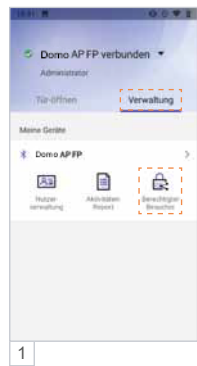




Administrator: Zugangsberechtigung per App an Gäste versenden.

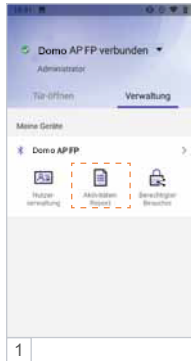
Der Administrator kann bis zu 10 Gästen den temporären Zutritt zu seinem Objekt gewähren. Hierfür wird der Tag, das Zeitfenster, und die Anzahl der Zutritte festgelegt. Die Einladung wird per E-Mail oder Messenger wie WhatsApp, Telegram, etc. an den Gast versendet.

- 1a Unter **Verwaltung** kann der Admin-Inhaber die gewünschte Zugangsberechtigung einrichten.
- 1b Tippen Sie hierbei auf die Schaltfläche **Berechtigter Besucher**.
- 2a Weisen Sie Ihrem Besucher einen Namen (6-stellige alphanumerische Adresse), die Anzahl der Zutritte, das Zugangsdatum sowie ein Zeitfenster zu.
- 2b Mit **Bestätigen** legen Sie den Gastzugang für das Zutrittskontroll-Gerät an.
- 3 Versenden (teilen) Sie Ihre Zutrittsfreigabe z.B. per E-Mail, WhatsApp usw. an die einzuladende Person.
- 4 Ihr Besucher benötigt ebenfalls die Bluetooth App ACR-BT, welche kostenlos im Play-/App-Store erhältlich ist. Nach Erhalt der Einladung z.B. in WhatsApp markiert Ihr Besucher diese Nachricht und wählt ☰ und dann **Kopieren**.
- 5 Beim anschließenden Öffnen der App ACR-BT wird die zuvor kopierte Einladung erkannt und Ihr Besucher zum **Akzeptieren** aufgefordert.
- 6 Für den definierten Zeitraum ist Ihrem Gast der Zutritt nun möglich.




KONFIGURATION

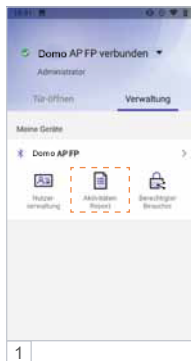
ZUTRITTSKONTROLLE – ZUTRITT ÜBER SMARTPHONE/BLUETOOTH (BT) (FORTSETZUNG)



Administrator: Zutritts-Protokoll.


Der Admin hat Zugriff auf das Zutritts-Protokoll des Zutrittskontroll-Gerätes und kann dieses bearbeiten, löschen und teilen.

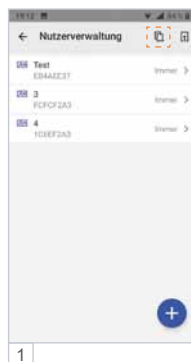
- 1 Tippen Sie auf **Aktivitäts-Report**.
- 2 Berühren Sie rechts oben  und verwenden Sie die Daten wie im Popup-Fenster angezeigt.



Administrator: Zutritts-Protokoll filtern.



Der Admin kann die Aufzeichnung filtern, durchsuchen und anzeigen (z. B. Name, Transponder-Nummer, Zutrittszeit).

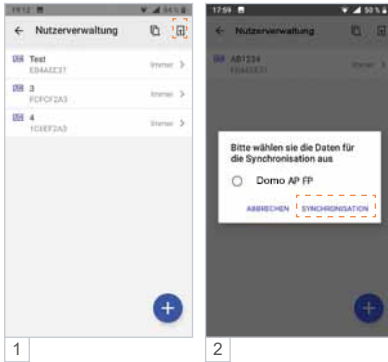
- 1 Tippen Sie auf **Aktivitäts-Report**.
- 2 Berühren Sie rechts oben  und verwenden Sie die Daten wie im Popup-Fenster angezeigt.



Administrator: Sicherung (Backup) der Zugriffsrechte.


Der Admin kann ein Backup der Zutrittsberechtigungen auf seinem Smartphone speichern.

- 1 Berühren Sie unter **Nutzerverwaltung** den Button rechts oben .
- 2 Die Datensicherung startet, sobald Sie **Backup** gewählt haben.  Der rote Punkt im Symbol signalisiert, dass sich die Daten am Zutrittskontroll-Gerät und am Mobiltelefon unterscheiden. Ein erneutes Backup auf das Mobiltelefon ist erforderlich.



Administrator: Importieren von Zugriffsrechten (Synchronisieren).

Der Admin-Inhaber kann die zuvor auf dem Smartphone gespeicherten Zutrittsberechtigungen auf weitere Zutrittskontroll-Geräte übertragen.

- 1 Berühren Sie unter **Nutzerverwaltung** den Button rechts oben .
- 2 Wählen Sie das Ziel-Gerät für die Synchronisation aus und tippen Sie auf **SYNCHRONISATION**.



Für den Import auf einen weiteren Fingerprint-Leser sind an diesem Gerät folgende Schritte erforderlich:

WICHTIG! Zuerst ist der Standort am Smartphone zu aktivieren, da sonst keine Bluetooth-Verbindung hergestellt werden kann.

- ▶ Administrator-Fingerprint einlernen.
- ▶ Fingerprint-Leser mit App verbinden.
- ▶ Zur Bestätigung das Passwort ändern.

ZUTRITTSKONTROLLE – ZUTRITT ÜBER SMARTPHONE/BLUETOOTH (BT)
(FORTSETZUNG)

Administrator-Wechsel

Bei einem Administrator-Wechsel gehen die Admin-Rechte auf den neuen Administrator über, und der ehemalige Administrator verliert seine Admin-Rechte. Das ursprüngliche Admin-Passwort und die Nutzerdaten bleiben erhalten.

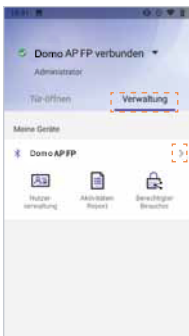


Bewahren Sie das Administrator-Passwort an einem sicheren Ort auf, da z. B. bei Verlust des Admin-Handys ein Zugriff auf das Lesegerät und auch das Anlernen eines neuen Administrators nicht mehr möglich sind.

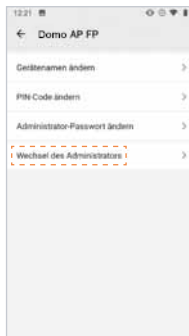
Möglichkeit 1: Admin-Rechte in der App auf einen bereits eingelernten Nutzer übertragen.

WICHTIG! Es ist erforderlich, die Standortfreigabe des Handys und in der App zu aktivieren, um eine Verbindung über Bluetooth herzustellen.

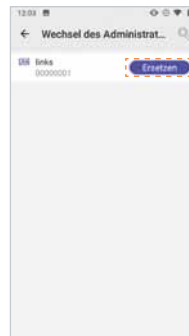
- 1 Stellen Sie mit dem Admin-Telefon eine Bluetooth-Verbindung zum Fingerprint-Leser her und tippen Sie im Menü **Verwaltung** auf **>**.
- 2 Anschließend wählen Sie **Wechsel des Administrators**.
- 3a/b Mit **Ersetzen** wählen Sie den neuen Administrator aus und **Bestätigen** Sie dies.
- 4 Geben Sie jetzt das aktuelle Admin-Passwort ein oder nutzen Sie Ihren Admin-Fingerprint. Die Meldung „Der Administrator wurde ersetzt“ bestätigt den Vorgang.
- 5 Anschließend verbindet der neue Administrator sein Smartphone wieder mit dem Fingerprint-Leser und wählt **Anbindung Fingerprint** und nutzt dann seinen bisherigen Nutzer-Fingerprint. Das Fingerprint-Lesegerät leuchtet grün auf und piept einmal.
- 6 In der App ist der ehemalige Nutzer jetzt als Administrator gekennzeichnet.



1



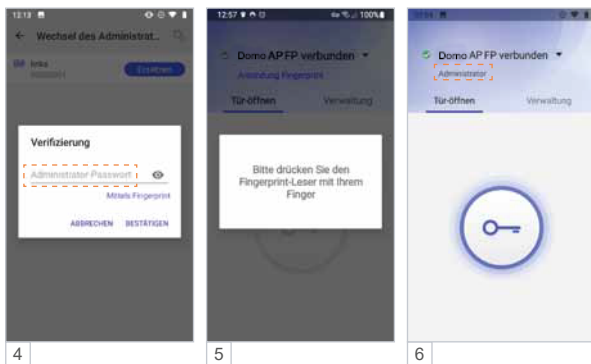
2



3a



3b



Möglichkeit 2: Administrator-Fingerprint an der Außenstation einlernen

- ▶ Schalten Sie die Türsprechanlage spannungsfrei und stellen Sie beide DIP-Schalter an der Rückseite der Außenstation auf „00“ (Abb. 1) und schalten Sie die Spannungsversorgung wieder ein.
- ▶ Nach ca. 10 Sekunden ist die Außenstation betriebsbereit und piept 1x und blinkt 1x grün.
- ▶ Drücken Sie innerhalb von 30 Sekunden die untere Ruftaste für ca. 3 Sekunden bis die LED **grün** blinkt.
- ▶ Geben Sie Ihre Fingerabdrücke 6 mal mittels Fingerprint-Leser ein (2 Finger jeweils 3 mal). Bei jeder erfolgreichen Eingabe ertönt ein Piepton.
- ▶ Die Außenstation piept 1x und blinkt 1x grün nachdem die Fingerabdrücke eingelesen wurden.
- ▶ Schalten Sie die Türsprechanlage spannungsfrei und stellen Sie beide DIP-Schalter an der Rückseite der Außenstation auf „01“ (Abb. 2) und schalten Sie die Spannungsversorgung wieder ein.



ZUTRITTSKONTROLLE – ZUTRITT ÜBER SMARTPHONE/BLEETOOTH (BT)
(FORTSETZUNG)

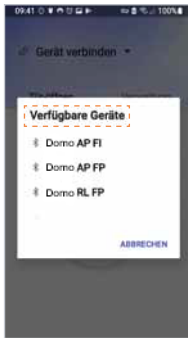
App des neuen Administrators einlernen

WICHTIG! Es ist erforderlich, die Standortfreigabe des Handys und in der App zu aktivieren, um eine Verbindung über Bluetooth herzustellen.

- 1 Öffnen Sie die App und tippen Sie auf das Feld **Gerät verbinden**.
- 2 Wählen Sie unter **Verfügbare Geräte** das gewünschte Zutrittskontroll-Gerät aus.
Ist der Fingerprint-Leser erfolgreich per Bluetooth verbunden, leuchtet die Status-LED blau.
- 3 Verwenden Sie das ursprüngliche Admin-**Passwort**.
- 4a/b Wählen Sie **Anbindung Fingerprint** und lesen Sie den neuen Admin-Fingerprint ein.
- 5 Die Admin-Rechte wurden erfolgreich übertragen und der User als **Administrator** angezeigt.



1



2



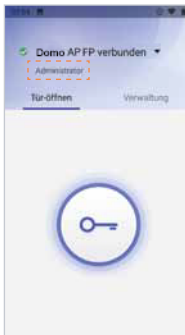
3



4a



4b



5

INFORMATIONEN



REINIGUNG



ACHTUNG! Funktionsverlust durch Kurzschluss und Korrosion.

Wasser und Reinigungsmittel können in das Gerät eindringen. Elektronische Bauteile können durch Kurzschluss und Korrosion beschädigt werden. Vermeiden Sie das Eindringen von Wasser und Reinigungsmitteln in das Gerät. Reinigen Sie das Gerät mit einem trockenen oder angefeuchteten Tuch.



ACHTUNG! Beschädigung der Geräteoberfläche.

Verwenden Sie keine aggressiven und kratzende Reinigungsmittel, die die Oberfläche beschädigen können. Entfernen Sie stärkere Verschmutzungen mit einem pH-neutralen Reinigungsmittel.

KONFORMITÄTSERKLÄRUNG



Konformitätserklärungen können Sie unter support@voltking.de anfordern.

ENTSORGUNGSHINWEISE



Entsorgen Sie das Gerät getrennt vom Hausmüll über eine Sammelstelle für Elektronikschrott. Die zuständige Sammelstelle erfragen Sie bitte bei Ihrer Gemeindeverwaltung.



Entsorgen Sie die Verpackungsteile getrennt in Sammelbehältern für Pappe und Papier bzw. Kunststoff.

GEWÄHRLEISTUNG

Unsere Verkaufs- und Lieferbedingungen können Sie unter support@voltking.de anfordern.

SERVICE

Fragen richten Sie bitte per E-Mail an support@voltking.de.

Service

Fragen richten Sie bitte an:

Service-Telefon: 09221/70351-00

E-Mail: support@voltking.de

Voltking GmbH

E.-C.-Baumann-Str. 21
95326 Kulmbach

Tel. 09221/70351-00
support@voltking.de
www.voltking.de